

STATUTEN.

Verschenen in het Belgisch staatsblad van 30 juli 2018.

Titel I. Algemeen

Artikel 1 – Naam

De vereniging draagt de naam Koninklijk werk der Volkstuinen afdeling Merksem vzw en heeft als maatschappelijke zetel Lombaardstraat 63 – 2940 Stabroek verder genoemd de vereniging.

De vereniging werd opgericht op 30 januari 2009 door Willems Constant, Quanten Henri en Cuylaerts Jozef.

Artikel 2 – Doel

De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk,

- a. Aan particulieren een perceel tuinbouwgrond ter beschikking te stellen om te bewerken als groentetuin.
- b. Educatieve en informatieve activiteiten op te zetten gericht op het ondersteunen van de recreatieve tuinbouw
- c. Logistiek materiaal en dito diensten te verstrekken behulpzaam voor het tuinieren
- d. Activiteiten te organiseren die rechtstreeks of onrechtstreeks de hiervoor vermelde doelen financieel of op een of andere wijze kunnen ondersteunen

Artikel 3 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, zij kan ten allen tijde ontbonden worden.

Titel II. Leden

Artikel 4 – Begrip en inhoud

Het lidmaatschap geeft het lid recht op het gebruik van één tuinperceel en dit binnen de grenzen van de statuten, de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement.

Het lidmaatschap evenals het daaraan verbonden gebruik van een toegewezen tuinperceel is persoonlijk en kan op geen enkele wijze worden overgedragen.

Artikel 5 – Soorten

§1 De vereniging telt werkende en niet werkende leden. Werkende leden zijn enerzijds de bestuursleden en anderzijds de tuinopzichters. Alle overige leden zijn niet werkende leden.

§2 Enkel werkende leden hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 6 – Aantal

§1 Het aantal actieve leden is gelijk aan het aantal bestuursleden plus de tuinopzichters.

§2 Het aantal niet werkende leden stemt overeen met het aantal beschikbare tuinpercelen.

Artikel 7 – Toetreden

§1 Niet werkend lid

Het toe treden als niet-werkend lid verloopt in volgende achtereenvolgende stappen:

1°. Iedereen kan zich kandidaat stellen. Er geldt wel een beperking van maximaal twee leden per gezin.

2°. Het stellen van een kandidatuur als niet werkend lid kan ten alle tijd gebeuren. Men dient zich formeel schriftelijk kandidaat te stellen aan de voorzitter en zich akkoord te verklaren met de algemene voorwaarden zoals gestipuleerd in het huishoudelijk reglement.

3°. Als men voldoet aan de in 2° voorziene voorwaarden, zet de voorzitter de kandidaat op de wachtlijst.

4°. Als er een tuinperceel vrij komt dan schrijft de voorzitter de eerste op de lijst aan. De kandidaat krijgt dan veertien dagen de tijd om zijn/haar kandidatuur samen met zijn/haar akkoord met de algemene voorwaarden te bevestigen.

5°. Indien de kandidaat tijdig voormelde formaliteiten vervult en na betaling van het eerste lidgeld en de eenmalige instapsom, accepteert de voorzitter de kandidaat principieel als niet-werkend lid in stage voor 1 jaar.

§2 Werkend lid

Het toetreden als werkend lid verloopt als volgt:

1°. Als er een plaats van bestuurslid en/of tuinopzichter vrijkomt dan worden alle niet-werkende leden via de infoberichten en de nieuwsbrief op de hoogte gebracht dat er een vacature is.

2° Alle niet-werkende leden hebben dan één maand de tijd om zich bij de voorzitter, of bij ontstentenis bij de secretaris, kandidaat te stellen. Dit kan zowel per eenvoudige brief als per e-mail.

3°. Het bestuur beslist zo mogelijk bij consensus, zo niet meerderheid tegen minderheid. In dit laatste geval is de stemming geheim.

Artikel 8 – Ontslag

§1 Elk lid is vrij uit te treden door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij het bestuur. Indien een lid laattijdig of geen lidgeld betaald wordt hij/zij van rechtswege geacht ontslag te nemen.

§2 Een lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten heeft geen aanspraak op het bezit van de vzw en kan de betaalde lidgelden niet terugvorderen.

§3 Uitsluiting of ontslag kan slechts gebeuren met een twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op de algemene vergadering.

§4 De gevolgde procedure tot ontslag wordt uitgebreid beschreven in het huishoudelijk reglement.

Artikel 9 - Lidgeld

§1 Het bestuur bepaald het jaarlijks lidgeld. Het lidgeld is ondeelbaar en niet terug vorderbaar. Het statutair maximum is 100 Euro.

§2 Met de betaling van het lidgeld verklaart het lid zich akkoord met de statuten, het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden en zal zich hiernaar ook gedragen.

Titel III. Algemene vergadering

Artikel 10 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden, ieder lid bezit één stem. Een lid mag zich door een volmacht drager laten vertegenwoordigen. Elke vertegenwoordiger mag slechts beschikken over één volmacht.

Artikel 11 – Taak

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- a) wijziging van de statuten
- b) benoeming en afzetting van bestuurders
- c) de kwijting aan de bestuurders
- d) goedkeuren van rekeningen en begrotingen
- e) de ontbinding
- f) de uitsluiting van een lid
- g) in alle gevallen waarin de statuten dit vereisen

Artikel 12 – Tijdstip en frequentie

§1 De gewone algemene vergadering wordt ieder jaar gehouden in de maand januari. Het goedkeuren van de resultatenrekening en balans enerzijds en de begroting anderzijds staat dan vast op de agenda.

§2 Daarnaast kan steeds een bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen telkens de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 13 – Uitnodiging

§1 Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen ofwel bij beslissing van de voorzitter ofwel op verzoek van de helft van de werkende leden plus één.

§2 De oproepingen worden verzonden per gewone post of e-mail, ten laatste acht dagen voor de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats alsmede de dagorde. Deze wordt bepaald door het bestuur maar ook elk werkend lid heeft recht punten op de dagorde te laten plaatsen. Voor punten welke niet op de dagorde voorkomen kan geen geldige beslissing of besluit genomen worden.

Artikel 14 – Besluitvorming

§1 De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris. In regel neemt de algemene vergadering besluiten met een gewone meerderheid.

§2 Besluiten in verband met wijzigingen van het doel van de vereniging of van de statuten, uitsluiting van leden of vrijwillige ontbinding kunnen evenwel slechts genomen worden mits voorwaarden, bepaald in de wet van 27 juni 1921 in acht worden genomen.

Artikel 15 – Verslag

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de secretaris en goedgekeurd door het bestuur. Alle werkende leden ontvangen hiervan een kopie. Alle niet werkende leden kunnen op eenvoudige aanvraag een kopie bekomen.

Titel IV – Raad van bestuur

Artikel 16 – Samenstelling

De raad van bestuur bestaat minimaal uit drie leden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. De raad vergadert telkens de situatie dit vereist. De oproeping gebeurt bij gewone post of e-mail ten laatste acht dagen voor de vergadering.

Artikel 17 – Benoeming

Het bestuur wordt aangesteld door de algemene vergadering. Het mandaat van bestuurder is kosteloos. Hun mandaat is van onbepaalde duur en zij zijn ten allen tijde door de algemene vergadering afzetbaar.

Artikel 18 – Besluitvorming

De raad van bestuur vergadert slechts geldig wanneer de helft van de bestuurders aanwezig is. Alle besluiten worden genomen met een 2/3 meerderheid. Een bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vervangen maar niemand mag meer dan één volmacht hebben.

Artikel 19 – Verslag

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de secretaris en goedgekeurd door het bestuur. Alle werkende leden kunnen op eenvoudige aanvraag een kopie bekomen.

Artikel 20 – Taak en bevoegdheden

§1 Het bestuur vaardigt ondermeer via het huishoudelijk reglement de richtlijnen uit voor de dagelijkse werking. Zij volgt deze op en staat in voor de handhaving ervan. Zij verzorgt tevens de interne en externe contacten.

§2 De penningmeester maakt jaarlijks de resultatenrekening op en stelt tevens een ontwerp van begroting op. Het bestuur beraadslaagt zich hierover en legt het nadien ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

§3 Het bestuur is bevoegd voor alle handelingen van beheer en van beschikking, met inbegrip van alle handels- en bankverrichtingen. Alle bevoegdheden door de wet niet uitdrukkelijk verleent aan de algemene vergadering worden toegekend aan het bestuur.

§4 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Hij treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

§5 Opdat de vereniging tegenover derden vertegenwoordigd zou zijn, volstaat de handtekening van de voorzitter of twee bestuurders.

Titel V – Ontbinding

Artikel 21 - Beslissing

§1 Behoudens gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts besloten worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921.

§2 Het besluit tot ontbinding benoemt één of meer vereffenaars. De bestemming van de netto activa wordt bepaald door de algemene vergadering maar moet naar een gelijkaardig doel gaan.

Titel VI – Slotbepalingen

Artikel 22

De werking van de volkstuinen is onderworpen aan een tussen het District Merksem en de vereniging overeengekomen beheersovereenkomst.

Aldus aangenomen met eenparigheid van stemmen op de bijzondere algemene vergadering van 29 juni 2018, gehouden te 2170 Merksem.